**Statistikbeställning från Graviditetsregistret**

#### Ifylld beställning skickas till: info@graviditetsregistret.se

#### Beställare som datauttaget ska lämnas till

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMN** Klicka eller tryck här för att ange text. | **TITEL ELLER ROLL** Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **E-POSTADRESS** Klicka eller tryck här för att ange text. | **TELEFON/MOBIL** Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **VERKSAMHETSCHEF/HANDLEDARE** Klicka eller tryck här för att ange text. | **ORGANISATION/ENHET** Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **FAKTURERINGSADRESS** Klicka eller tryck här för att ange text. | **EV REFERENSPERSON** Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **EV KOSTNADSTÄLLE** Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **EV PROJEKTNR** Klicka eller tryck här för att ange text. |

#### Projektets titel samt kort beskrivning

|  |
| --- |
| **TITEL & BESKRIVNING** Klicka eller tryck här för att ange text. |

#### Vilket urval av data ska gälla?

|  |
| --- |
| **TIDSURVAL (ÅRTAL ELLER DATUMINTERVALL) OCH VILKEN DATUM-VARIABEL SOM AVSES** Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **ANDRA SELEKTERINGSVILLKOR? (DIAGNOS, ÅLDER, BMI-GRUPP, PARA, FÖDELSELAND, AUDIT, GDM ETC)** Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **VILKET GEOGRAFISKT OMRÅDE AVSES? (RIKET, ENSTAKA LANDSTING, ENHET ETC)** Klicka eller tryck här för att ange text. |

Lista på Graviditetsregistrets variabler finner du på registrets hemsida: [graviditetsregistret.se/forskare](https://www.medscinet.com/gr/forskare.aspx)

För att underlätta uttaget; bifoga gärna en tabellstruktur som visar hur du vill att statistiken ska presenteras. Se exempel nedan:

**Tabellstruktur för ”Andel per BMI-grupp, per förlossningsklinik, region Kalmar 2015-2018”.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BMI** | **Förlossningsenhet**  | **­2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **<18,5**  | Kalmar Länssjukhuset  |  |  |  |  |
| Västerviks sjukhus |  |  |  |  |
| **18,5 - 24,9**  | Kalmar Länssjukhuset  |  |  |  |  |
| Västerviks sjukhus |  |  |  |  |
| **25,0 - 29,9**  | Kalmar Länssjukhuset  |  |  |  |  |
| Västerviks sjukhus |  |  |  |  |
| **30,0 - 34,9**  | Kalmar Länssjukhuset  |  |  |  |  |
| Västerviks sjukhus |  |  |  |  |
| **35,0 - 39,9**  | Kalmar Länssjukhuset  |  |  |  |  |
| Västerviks sjukhus |  |  |  |  |
| **>=40,0**  | Kalmar Länssjukhuset  |  |  |  |  |
| Västerviks sjukhus |  |  |  |  |

#### Välj filformat för leverans

[ ]  Excelformat [ ]  Wordformat

#### Information

* Uppgifterna lämnas ut på aggregerad nivå (gruppnivå). Som tumregel fårgrupperna inte bestå av färre än 5 individer. Personnummer lämnas inte ut.
* Datauttaget levereras via e-post.

#### Villkor

* Uttagsbeställningen måste godkännas av verksamhetschef eller handledare.
* Registret kommer att debitera för nedlagd tid:
	+ Grundavgift: 1 200 kr, därefter 1 200kr/timme.
* Det utlämnade materialet får endast användas för ändamål beskrivet i beställningen.
* Gällande sekretessregler för hälso- och sjukvården ska följas.
* Publicering av materialet får endast ske på sådant sätt att enskilda individers identitet inte röjs.
* Överlämnade data ska förvaras på ett säkert sätt så att obehöriga inte kan få tillgång.
* Utlämnat data får användas endast så länge det behövs för angivet ändamål. Därefter ska de arkiveras.
* Hänvisningar till Graviditetsregistret ska göras i metodavsnitt, presentationer samt vid publicering i acknowledgements. Beskrivning på formulering hittar du på hemsidan under [För vården/dokument.](https://www.medscinet.com/gr/statistikbestallning.aspx)
* Slutrapporten som till exempel artikel eller uppsats ska efter avslutat projekt sändas till registret, och registret ska omnämnas i slutrapporten.

#### Projektets beställare accepterar villkoren

[ ]  Ja

#### Projektets uttag samt debitering godkännes av verksamhetschef/handledare

[ ]  Ja

#### Datum & namn

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM** Klicka eller tryck här för att ange text. | **NAMN PÅ BESTÄLLARE** Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **ORGAISATION/VERKSAMHET** Klicka eller tryck här för att ange text. |